Møre og Romsdal fylkeskommune

Konkurranseregler

Konkurranse etter anskaffelsesforskriften del I

Kartlegging av kritiske punkt i bekker og bratte vassdrag

Sak nr. 2026-050

Innhold

1 Generell beskrivelse 2

1.1 Rangordning 2

1.2 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud 2

2 Regler for gjennomføring av konkurransen 2

2.1 Anskaffelsesprosedyre 2

2.2 Tilbud på deler av leveransen 2

2.3 Alternative tilbud 2

3 Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav 3

3.1 Opplysninger om leverandøren 3

3.2 Avvisningsgrunner 4

3.3 Kvalifikasjonskrav 4

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming 6

4.1 Språk 6

4.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbudet 6

4.3 Innsyn i tilbud 6

6 Kontraktstildeling 6

5.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling 6

5.2 Kontrakt 6

7 Vedlegg 7

1 Generell beskrivelse

1.1 Rangordning

Ved eventuell motstrid mellom *konkurransereglene*, som fremgår av dette dokumentet, og *konkurransegrunnlaget*, som automatisk generes via konkurransen i Hyyr, så går konkurransereglene foran konkurransegrunnlaget.

1.2 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som viser best kvalitet.

Leverandøren vil bli kontrollert mot kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen, og vil deretter bli evaluert mot tildelingskriteriene.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

Oppdragsgiver vil i utgangspunktet tildele kontrakt på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver kan ved behov gjennomføre dialog om tilbudets innhold.

2.2 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av leveransen.

2.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

3 Avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandør levere utfylt egenerklæring om at det ikke foreligger avvisningsgrunner, samt at leverandør oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav.

Oppdragsgiver har valgt å benytte det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) som slikt egenerklæringsskjema i denne konkurransen.

Det gjøres oppmerksom på at ESPD-skjemaet er utformet i tråd med, og henviser til, bestemmelser i anskaffelsesforskriftens del III. Oppdragsgiver vil i denne del I konkurransen foreta vurderinger angående avvisning i tråd med anskaffelsesforskriften del II.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandør gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Leverandør kan lese mer om hvordan gi fullmakt vedr. eBevis her:
https://mercell.atlassian.net/servicedesk/customer/article/97583496

3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Videre må det dokumenters at leverandør råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, vedlegg 3.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e).

Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Skatteattest

Dersom det ikke gis samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om, sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandør fremgår kun av ESPD-skjemaet, og er ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i Mercell, under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

3.3.1 Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dokumentasjonsbevis for angitte kvalifikasjonskrav skal legges ved tilbudet.

For de krav i ESPD-skjemaet hvor det fremgår at leverandør skal levere dokumentasjon for oppfyllelse av de stilte kvalifikasjonskrav, skal de etterspurte dokumentasjonsbevis legges ved tilbudet. Utfylling av ESPD-skjemaet alene er følgelig ikke tilstrekkelig til å bli kvalifisert. Leverandør laster opp dokumentasjonsbevisene under hvert enkelt krav i ESPD-skjemaet i Hyyr.

3.3.1.1 Generelt

Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4 Tildelingskriterier og evaluering

4.1 Minimumskrav

Leverandør bes opplyse i tilbudsbrevet om angitte minimumskrav aksepteres.

Oppdragsgiver vil, uavhengig av opplysningene som gis i tilbudsbrevet, kontrollere om tilbudet oppfyller angitte minimumskrav, herunder minimumskrav som krever dokumentasjon. Tilbud som ikke oppfyller minimumskrav, vil bli vurdert mot avvisningsbestemmelsen i anskaffelsesforskriften § 24-8.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som viser det beste kvalitet

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av tilbudet som viser det beste kvalitet. Tildelingskriteriene er oppgitt i tabellen under. Tabellen oppgir også kriterienes vekt.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Kompetanse	40 %	Kravspesifikasjonen Hyyr
2. Løsningsforslag	60 %	Kravspesifikasjonen Hyyr

4.2.2.1 Priskriteriet

Pris er ikke et kriterium. Prosjektet har ei totalramme 1 millioner NOK som skal fordeles på de fire kommunene.

4.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2.1, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante forskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

4.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet, skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til norsk.

4.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbudet

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

4.3 Innsyn i tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til valg av leverandør er gjort.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med unntak av opplysninger som skal unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på opplysninger som skal unntas fra innsyn er opplysninger om drifts- og forretningsforhold, jf. forvaltningsloven § 13, første ledd nr. 2. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

6 Kontraktstildeling

5.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en karensperiode.

5.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom oppdragsgiver og leverandør for leveransen som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Avtalen som blir inngått vil være basert på SSA-O (oppdragsavtalen).

5.2.1 Seriøsitetsbestemmelser

Kontrakten vil inneholde seriøsitetsbestemmelser om samfunnshensyn. Se Vedlegg 5a og 5b Møre og Romsdal-modellen med endringskatalog.

5.2.2 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF).

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no.

7 Vedlegg

Anbudsdokumentene består av:

- Vedlegg 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2: Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 4a og 4 b: Møre og Romsdal modellen, inkl. endringskatalog